



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

RESOLUÇÃO Nº 04/2012

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO o que consta do Processo nº **1.685/2012-74 – GABINETE DO REITOR**;

CONSIDERANDO o parecer conjunto das Comissões de Assuntos Didáticos, Científicos e Culturais, de Legislação e Normas e de Orçamento e Finanças;

CONSIDERANDO, ainda, a aprovação da Plenária, por unanimidade, na Sessão Extraordinária realizada no dia 07 de março de 2012,

R E S O L V E:

Art. 1º Autorizar o Departamento de Contratos e Convênios da Pró-reitoria de Administração (DCC/PROAD) para aprovar contratos que sejam resultantes de licitação pública realizada por esta Universidade.

§ 1º Os processos tipificados neste Artigo deverão ser analisados pelo DCC/PROAD, devidamente instruídos de acordo com a legislação vigente e contendo os seguintes elementos:

- I. projeto básico, obrigatório em caso de obras e serviços para a contratação de empresa especializada;
- II. aprovação da autoridade competente para início do processo licitatório, devidamente motivada e analisada sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para o interesse público;
- III. verificação da adequação orçamentária e financeira, em conformidade com a Lei Orçamentária Anual, para não incorrer na Lei Responsabilidade Fiscal, quando for o caso;
- IV. Portaria do Magnífico Reitor designando o Pregoeiro ou a Comissão de Licitação;
- V. minuta do Edital com definição da modalidade e do tipo de licitação a serem adotados;
- VI. parecer da Procuradoria Federal sobre o Edital e a Minuta de Contrato do processo licitatório;
- VII. termo de Adjudicação do Edital do processo licitatório emitido pelo Pregoeiro ou pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação (CPL);



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

VIII. termo de Homologação emitido pela autoridade Administrativa competente;

IX. nota de Empenho emitida pelo Setor Contábil competente ou pelo Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF);

X. termo de Contrato a ser celebrado entre a UFES e a empresa homologada.

§ 2º Os processos tipificados neste Artigo, devidamente aprovados pelo DCC/PROAD e ratificados pelo Pró-reitor de Administração, seguirão para a assinatura dos contratos pelo Magnífico Reitor desta Universidade, exceto os exclusivamente originários em Unidades Gestoras que detenham competência delegada pelo Magnífico Reitor para sua assinatura.

Art. 2º Autorizar o Magnífico Reitor desta Universidade a assinar, desde que devidamente aprovado pelo DCC/PROAD e ratificado pelo Pró-reitor de Administração, os Contratos e Termos Aditivos dos processos oriundos de licitação pública, independente dos valores financeiros, ouvida a Procuradoria Federal da UFES.

Art. 3º Autorizar os Diretores das Unidades Gestoras desta Universidade que detenham competência delegada pelo Magnífico Reitor, desde que devidamente aprovados pelo DCC/PROAD e ratificados pelo Magnífico Reitor, a assinar Contratos e Termos Aditivos oriundos de licitação pública, exclusivamente originários das referidas Unidades Gestoras, independente dos valores financeiros, ouvida a Procuradoria Federal da UFES.

Art. 4º Autorizar, o Magnífico Reitor desta Universidade e os Diretores das Unidades Gestoras da UFES que detenham competência delegada pelo Magnífico Reitor, a assinarem contratos *ad referendum* do plenário deste Conselho em caso de caráter emergencial.

§ 1º O(s) processo(s) contendo o(s) contrato(s) assinado(s) em caráter emergencial deverá(ão) ser devidamente justificado(s), pelo Magnífico Reitor desta Universidade e/ou Diretores das Unidades Gestoras da UFES que detenham competência delegada pelo Magnífico Reitor.

§ 2º O(s) processo(s) descrito(s) no § 1º deste Artigo deverá(ão) ser encaminhado(s) para posterior homologação pela plenária deste Conselho, na Sessão subsequente à data da publicação do(s) referido(s) contrato(s) no Diário Oficial da União (DOU).

Art. 5º O DCC/PROAD deverá, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias após a publicação do contrato no DOU, encaminhar a este Conselho relatório informativo acerca dos contratos por ele aprovados, contendo, no mínimo, as seguintes informações:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- I. número do Processo;
- II. interessado;
- III. assunto;
- IV. modalidade de Licitação;
- V. valor do contrato;
- VI. gestor do contrato;
- VII. ordenador de despesa;
- VIII. fiscal do contrato;
- IX. data da assinatura do contrato.

Parágrafo único. O não-cumprimento do que estabelece este artigo acarretará penalidade, de acordo com a legislação vigente.

Art. 6º Os casos omissos serão resolvidos por este Conselho.

Art. 7º O DCC/PROAD terá o prazo de 30 (trinta) dias para se adequar ao disposto nesta Resolução.

Art. 8º Revoga-se a Resolução nº 25/2009 deste Conselho.

Sala das Sessões, 07 de março de 2012.

REINALDO CENTODUCATTE
PRESIDENTE