

RESOLUÇÃO Nº 26 /99

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias;

CONSIDERANDO o que consta do Processo n.º 4.242/99-42 – Departamento de Biblioteconomia – C. C .J. E.;

CONSIDERANDO o Parecer da Comissão de Ensino de Graduação e Extensão;

CONSIDERANDO, ainda, a aprovação unânime do Plenário na Sessão Ordinária do dia 16 de julho de 1999;

R E S O L V E:

Art. 1º - Aprovar o currículo do Curso de Graduação em Arquivologia, com carga horária total de 2.400h, sendo 1.530h de disciplinas obrigatórias e 870h de disciplinas optativas, conforme o disposto nos anexos I, II, III e IV, a serem integralizadas no período mínimo de três anos e máximo de seis anos.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

SALA DAS SESSÕES , 16 DE JULHO DE 1999

**JOSÉ WEBER FREIRE MACEDO
PRESIDENTE**

ANEXO I DA RESOLUÇÃO N° 26/99 - CEPE

CURSO DE ARQUIVOLOGIA

QUADRO DA GRADE CURRICULAR

I PERÍODO

Código	DISCIPLINAS	CH	Pré - requisito	Caráter
ARV	Introdução à Arquivologia	60	-	Obr
DIR 00293	Instituições de Direito Público e Privado	60	-	Obr
ARV	Tecnologia da informação I	60	-	Obr
ADM 01731	Introdução à Administração	60	-	Obr
HIS	História e Memória	60	-	Obr
ARV	Conhecimento e Linguagem	60	-	Obr
ARV	Tópicos Especiais em Arquivologia I	30	-	Obr
Carga Horária Semestral = 390 hs				

II PERÍODO

Código	DISCIPLINAS	CH	Pré - requisito	Caráter
ARV	Gestão de Documentos I	60	Introdução à Arquivologia	Obr
BIB 03892	Representação Temática I	60	Introdução à Arquivologia	Obr
ARV	Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados Aplicado à Gestão Documental	60	Tecnologia da informação I	Obr
ADN	Gestão Organizacional	60	Introdução à Administração	Obr
ARV	Comunicação e Linguagem	60	-	OPT
		60	-	OPT
		30	-	OPT
FIL 00428	Introdução à Filosofia	60	-	Obr
Carga Horária Semestral = 450 hs				
Carga Horária Semestral Mínima de Optativa = 120hs				

III PERÍODO

Código	DISCIPLINAS	CH	Pré requisito	Caráter
ARV	Gestão de Documentos II	60	Gestão de Documentos I	Obr
ARV	Avaliação de Documentos	60	Gestão de documentos I	Obr
ARV	Tecnologia da Informação II	60	SGBD Aplicado à Gestão de Documentos	Obr
ADM 01815	Organização e Métodos	60	-	Obr
ARV	Legislação sobre Guarda de Documentos	60	Gestão de Documentos I	Obr
		60		OPT
		60		OPT
		30		OPT
Carga horária Semestral = 450 hs				
Carga horária Semestral Mínima de Optativa = 150 hs				

CONTINUAÇÃO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO N° 26/99 - CEPE

IV PERÍODO

Código	DISCIPLINAS	CH	Pré - requisito	tipo
BIB 03903	Preservação em Unidades de Informação	60	-	Obr
ARV	Arranjo e Descrição de Documentos	60	Avaliação de Documentos	Obr
				OPT
Carga Horária Semestral = 450hs				
Carga Horária Semestral Mínima Optativa= 150hs				

V PERÍODO

Código	DISCIPLINAS	CH	Pré - requisito	Caráter
ARV	Estágio Supervisionado I	120	Arranjo e Descrição de Documentos Preservação em Unidades de Informação	Obr
ARV	Mediação e Acesso à Informação Arquivística	60	Arranjo e Descrição de Documentos	Obr
				OPT
Carga horária semestral = 480 hs				
Carga Horária Semestral Mínima Optativa= 150hs				

VI PERÍODO

Código	DISCIPLINAS	CH	Pré - requisito	tipo
ARV	Projeto em Organização de Arquivos	60	Arranjo e Descrição de Documentos	Obr
				OPT
Carga Horária Semestral = 360 hs				
Carga Horária Semestral Mínima Optativa= 150hs				

CONTINUAÇÃO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO N° 26/99 - CEPE

VII PERÍODO

Código	DISCIPLINAS	CH	Pré - requisito	Caráter
ARV	Trabalho de Conclusão de Curso	180	Projeto em Org. de Arquivos	Obr
				OPT
Carga Horária Semestral = 390 hs				
Carga Horária Semestral Mínima Optativa= 150hs				

ANEXO II DA RESOLUÇÃO N° 26/99 - CEPE
QUADRO DE DISCIPLINAS A SEREM CRIADAS

Código	Disciplinas	T E L	CRÉD	CH	Caráter
ARV	Introd. à Arquivologia	4 0 0	04	60	OBR
ARV	Tecnologia da Informação I	2 0 2	03	60	OBR
ARV	Introd. à Tec. da Informação	2 0 2	03	60	OPT
ARV	Tóp.Esp. em Arquivologia I	2 0 0	02	30	OBR
ARV	Tóp.Esp.em Arquivologia II	2 0 0	02	30	OPT
ARV	Tóp.Esp.em Arquivologia III	2 0 0	02	30	OPT
ARV	Tóp.Esp.em Arquivologia IV	2 0 0	02	30	OPT
ARV	Tóp.Esp.em Arquivologia V	2 0 0	02	30	OPT
ARV	Tóp.Esp.em Arquivologia VI	2 0 0	02	30	OPT
ARV	Tóp.Esp.em Arquivologia VII	2 0 0	02	30	OPT
ARV	Tóp.Esp.em Arquivologia VIII	2 0 0	02	30	OPT
ARV	Tóp.Esp.em Arquivologia IX	2 0 0	02	30	OPT
ARV	Prática em Arquivos I	0 0 2	01	30	OPT
ARV	Prática em Arquivos II	0 0 2	01	30	OPT
ARV	Prática em Arquivos III	0 0 2	01	30	OPT
ARV	Prática em Arquivos IV	0 0 2	01	30	OPT
ARV	Gestão de Documentos I	4 0 0	04	60	OBR
ARV	SGBD aplicado à Gestão de Documentos	4 0 0	04	60	OBR
ADM	Gestão Organizacional	4 0 0	04	60	OBR
ARV	Comunicação e Linguagem	4 0 0	04	60	OPT
HIS	História e Memória	4 0 0	04	60	OBR
ARV	Gestão de Documentos II	4 0 0	04	60	OBR
ARV	Avaliação de Documentos	4 0 0	04	60	OBR
ARV	Tecnologia da Informação II	2 0 2	03	60	OBR
ARV	Legislação sobre Guarda de Documentos	4 0 0	04	60	OBR
FIL	Lógica	4 0 0	04	60	OPT
ARV	Arranjo e Descrição de Documentos	4 0 0	04	60	OBR
ARV	Tecnologia da Informação III	2 0 2	03	60	OPT
STA	Estatística Aplicada	4 0 0	04	60	OPT
ARV	Conhecimento e Linguagem	4 0 0	04	60	OBR
ARV	Reprografia	2 0 2	03	60	OPT
ARV	Estágio Supervisionado I	1 0 7	04	120	OBR
ARV	Mediação e Acesso à Informação Arquivística	4 0 0	04	60	OBR
COM	Elementos de Contabilidade para Arquivologia	4 0 0	04	60	OPT
ARV	Estudos de Público da Informação	4 0 0	04	60	OPT
ARV	Arquivologia em Textos de Língua Estrangeira	4 0 0	04	60	OPT
ARV	Projeto em Organização de Arquivos	1 0 1	03	60	OBR
ARV	Restauração de Documentos	2 2 0	01	30	OPT
ARV	Trabalho de Conclusão de Curso	4 4 4	08	180	OBR
HIS	Paleografia e Diplomática	2 0 0	02	30	OPT

ANEXO III DA RESOLUÇÃO N° 26/99 - CEPE

QUADRO DE DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (OPTATIVA)

DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR POR BLOCOS = 1.530 h.									
BLOCO A			BLOCO B			BLOCO C			
CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	CH
ARV	Comunicação e Linguagem	60H	ADM03816	Fundamentos em Administração Pública	60H	ARV	Introdução à Tecnologia da Informação	60H	
BIB03902	Metodologia da Pesquisa	60H	ADM02175	Fundamentos de Mercadologia	60H	ARV	Conhecimento e Linguagem	60H	
FIL	Lógica	60H	ARV	Reprografia	60H	ARV	Arquivologia em textos de Língua Estrangeira	60H	
STA	Estatística Aplicada	60H	CON	Elementos de Contabilidade para Arquivologia	60H	BIB03898	Ação Cultural	60H	
ARV	Estudos de Público da Informação	60H	ADM02158	Comportamento Organizacional	60H	ARV	Tópicos Especiais em Arquivologia I	30H	
HIS01783	História do Brasil	60H	BIB03906	Estudo de Usuários da Informação	60H	ARV	Tópicos Especiais em Arquivologia II	30H	
HIS01596	História Econ. e Social do Espírito Santo	60H	ARV	Restauração de Documentos	30H	ARV	Tópicos Especiais em Arquivologia III	30H	
ARV	Prática em Arquivos I	30H	HIS	Paleografia e Diplomática	30H	ARV	Tópicos Especiais em Arquivologia IV	30H	
ARV	Prática em Arquivos II	30H	ARV	Prática em Arquivos III	30H	ARV	Tópicos Especiais em Arquivologia V	30H	
			ARV	Prática em Arquivos IV	30H	ARV	Tópicos Especiais em Arquivologia VI	30H	
						ARV	Tópicos Especiais em Arquivologia VII	30H	
						ARV	Tópicos Especiais em Arquivologia VIII	30H	
						ARV	Tópicos Especiais em Arquivologia IX	30H	
						ARV	Tecnologia da Informação III	60H	
TOTAL DE CH = 480 horas			TOTAL DE CH = 480 HORAS			TOTAL DE CH = 570 HORAS			

ANEXO IV DA RESOLUÇÃO N° 26/99 - CEPE

QUADRO DE CARGA HORÁRIA PARA A GRADUAÇÃO

Carga Horária Mínima para Conclusão de Curso	2.400 horas (I e II)
I) Obrigatória – 1530 horas	
II) Formação Complementar – 870 horas (A, B e C)	
• Carga Horária Total de Optativa do Bloco A – 330 horas	
• Carga Horária Total de Optativa do Bloco B – 330 horas	
• Carga Horária Total de Optativa do Bloco C – 210 horas	
• Carga Horária Total de Optativa – 870 horas	