



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

RESOLUÇÃO Nº 10/2014

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO o que consta do Processo nº. **4.131/2014-91 – NÚCLEO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA (Ne@ad)**;

CONSIDERANDO o parecer da Comissão de Orçamento e Finanças;

CONSIDERANDO, ainda, a aprovação da Plenária, por maioria, na Sessão Ordinária realizada no dia 17 de abril de 2014,

R E S O L V E:

Art. 1º. Aprovar o Projeto Básico para a realização do Processo Seletivo para ingresso nos Cursos de Graduação na modalidade de Educação Aberta e a Distância (EAD) da Universidade Federal do Espírito Santo para o ano de 2014, conforme anexo desta Resolução.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 17 de abril de 2014.

**ETHEL LEONOR NOIA MACIEL
NA PRESIDÊNCIA**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº 10/2014-CUn

**PROJETO BÁSICO
PROCESSO SELETIVO 2014
PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO
NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

SUMÁRIO

1. COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO COORDENADORA DO PS-EAD-UFES	3
1.1. COORDENAÇÃO	3
1.2. COORDENAÇÕES DE APOIO.....	3
2. ATIVIDADES RELACIONADAS À COMISSÃO	4
2.1. SECRETARIA.....	4
2.2. PROCESSO DE PRODUÇÃO GRÁFICA	4
2.3. ELABORAÇÃO DE PROVAS	5
2.4. CORREÇÃO DE PROVAS	5
2.5. PROCESSO DE ISENÇÃO DE TAXAS	5
2.6. ANÁLISE DE PROVAS.....	5
2.7. CHEFE DE SETOR	6
2.8. CHEFE DE FISCAL	6
2.9. FISCAL.....	6
2.10. FISCAL DE CORREDOR	7
2.11. FISCAL PORTEIRO.....	7
2.12. AUXILIAR DE LIMPEZA	7
2.13. MOTORISTA	7
2.14. PESSOAL DE APOIO.....	8
3. ESTIMATIVA DE DESPESAS	9
3.1. EQUIPE DE COORDENAÇÃO	9
3.2. EQUIPE DE ELABORAÇÃO DE PROVAS	9
3.3. EQUIPE DE CORREÇÃO DE PROVAS	9
3.4. DEMAIS EQUIPES	10
4. ORÇAMENTO DO PROCESSO SELETIVO 2014.....	11
4.1. JUSTIFICATIVA DO ORÇAMENTO PROPOSTO	12
5. PROCESSO DE ISENÇÃO DE TAXAS.....	13
6. PROPOSTA DE VAGAS	14
6.1. VAGAS POR SEGMENTO – PROFESSOR E PÚBLICO EM GERAL	14
6.2. VAGAS DESTINADAS AO PÚBLICO EM GERAL POR MODALIDADE	17
7. CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO 2014	19



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

1. COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO COORDENADORA DO PS-EAD-UFES

1.1. COORDENAÇÃO

O principal objetivo da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo para Ingresso nos Cursos de Graduação na modalidade Ensino Aberto e a Distância (EAD) da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), doravante denominada “Comissão”, é realizar as atividades operacionais dos Processos Seletivos para Ingresso nos Cursos de Graduação na modalidade EAD da UFES (PS-EAD-UFES), além de contribuir com sua avaliação, de forma a embasar propostas de alterações, com vistas a aperfeiçoar as regras e os procedimentos para a realização dos próximos exames. Para o desenvolvimento do PS-EAD-UFES/2014, foi nomeada uma Comissão Especial, constituída de acordo com a Portaria nº. 793/2014 do Gabinete do Reitor (GR). São atribuições da Comissão:

- I. Supervisionar e organizar todas as atividades operacionais do PS-EAD-UFES;
- II. Administrar o pessoal envolvido em atividades temporárias necessário à execução do PS-EAD-UFES;
- III. Controlar a infraestrutura necessária, particularmente quanto à viabilização da planta física nos prédios de realização de provas;
- IV. Coordenar, convocar e supervisionar as bancas de elaboração, correção e revisão das provas;
- V. Realizar e controlar os serviços de processamento de dados de todo o PS-EAD-UFES;
- VI. Organizar e promover a política de pesquisa de dados do PS-EAD-UFES;
- VII. Controlar e manter organizadas as informações do banco de dados.

1.2. COORDENAÇÕES DE APOIO

São atribuições das Coordenações de Apoio:

- I. Promover a viabilização de infraestrutura física para realização do Processo Seletivo;
- II. Coordenar a distribuição e o transporte das provas;
- III. Coordenar a sinalização da planta física e o serviço de orientação ao candidato nos dias de aplicação das provas;
- IV. Coordenar a alocação de pessoal para aplicação da prova (fiscalização);



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

- V. Administrar o pagamento de todo o pessoal envolvido em atividades do Processo Seletivo;
- VI. Atualizar e manter as aplicações para que os sistemas permaneçam operacionais;
- VII. Atualizar e manter os aplicativos para a garantia do perfeito funcionamento dos sistemas operacionais.

2. ATIVIDADES RELACIONADAS À COMISSÃO

À realização do processo seletivo, surgem diversas atividades que constituem a estrutura temporária ligada à Comissão. Os Itens a seguir descrevem as atividades desenvolvidas e suas respectivas atribuições.

2.1. SECRETARIA

Constitui-se como o órgão de apoio administrativo diretamente ligado à Comissão, sendo responsável pelo expediente administrativo diário, além de:

- I. Promover o adequado tratamento das informações do Processo Seletivo;
- II. Zelar pela integridade do banco de dados cadastral dos candidatos ao Processo Seletivo;
- III. Zelar pelo respeitoso contato e repasse de informações ao público externo;
- IV. Executar as tarefas de cunho acadêmico-administrativo, tal como elaboração de ofícios, memorandos, correspondência externa, controle de patrimônio etc.;
- V. Controlar o acesso às dependências da Comissão.

2.2. PROCESSO DE PRODUÇÃO GRÁFICA

- I. Executar os serviços gráficos do Processo Seletivo, incluindo formulários, provas e demais impressos;
- II. Organizar o material destinado aos locais de prova, incluindo a embalagem, o lacre e a organização dos malotes de acordo com a logística de distribuição;
- III. Receber as provas, cartões-resposta e todo material que retornar após a aplicação das provas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

2.3. ELABORAÇÃO DE PROVAS

- I. Elaborar as questões da prova objetiva e da redação, obedecendo às diretrizes gerais contidas nas normas do Processo Seletivo;
- II. Acompanhar os processos de revisão e de editoração eletrônica das provas, comprometendo-se a fornecer figuras, diagramas e mapas nítidos, no caso de se tornar necessário o emprego de meios ópticos (*scanner* etc.);
- III. Dar plantão nos dias de aplicação das provas, para apoio a candidatos com deficiência, quando necessário;
- IV. Responder aos recursos impetrados;
- V. Participar do processo de avaliação crítica das provas do Processo Seletivo, quando solicitado pela Comissão.

2.4. CORREÇÃO DE PROVAS

- I. Participar de reuniões para padronização dos critérios de correção;
- II. Proceder à correção das provas de acordo com os critérios estabelecidos pela Comissão;
- III. Preencher as planilhas de notas;
- IV. Eliminar discrepâncias de notas atribuídas por dois diferentes membros de bancas;
- V. Participar do processo de avaliação crítica das provas do Processo Seletivo, quando solicitado pela Comissão.

2.5. PROCESSO DE ISENÇÃO DE TAXAS

- I. Preparar o material necessário ao processo de isenção;
- II. Receber, conferir e analisar documentação conforme edital;
- III. Elaborar a relação dos candidatos contemplados e emitir relatório com as devidas justificativas para os casos de indeferimento.

2.6. ANÁLISE DE PROVAS

- I. Analisar e discutir com as bancas de elaboração das provas, tanto do ponto de vista de técnicas de elaboração quanto do ponto de vista linguístico;
- II. Acompanhar o processo de editoração eletrônica;
- III. Dar plantão nos dias de aplicação das provas, para apoio a candidatos com deficiência, quando necessário;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

- IV. Participar do processo de avaliação crítica das provas do processo seletivo, quando solicitado pela Comissão.

2.7. CHEFE DE SETOR

- I. Participar de reuniões prévias para recebimento do material e das instruções, repassando-as ao pessoal sob sua responsabilidade;
- II. Garantir o perfeito desenvolvimento das atividades no setor sob sua responsabilidade, de acordo com as instruções estabelecidas pela Comissão;
- III. Orientar Chefes de Fiscal, Fiscais, Auxiliares e pessoal da arrumação e limpeza para sinalização do setor e para exercer suas respectivas funções;
- IV. Distribuir o pessoal de fiscalização nas salas/unidades do setor;
- V. Resolver problemas que possam surgir durante a aplicação das provas, transferindo à Comissão a solução daqueles que fogem à sua competência;
- VI. Conferir e organizar o material sob sua responsabilidade, para devolução à Comissão.

2.8. CHEFE DE FISCAL

- I. Participar das reuniões de treinamento, de acordo com as orientações estabelecidas pela Comissão;
- II. Realizar a sinalização do setor e distribuir os pacotes de provas nas salas sob sua responsabilidade;
- III. Supervisionar os trabalhos dos fiscais que lhe são subordinados, substituindo-os quando for necessário;
- IV. Auxiliar o Chefe de Setor na conferência dos cadernos de provas e dos cartões-resposta que deverão ser encaminhados à Comissão;
- V. Fazer visitas periódicas aos locais sob sua supervisão, incluindo banheiros, corredores e salas.

2.9. FISCAL

- I. Participar das reuniões de treinamento;
- II. Realizar a fiscalização, seguindo as orientações estabelecidas pela Comissão, evitando toda e qualquer comunicação entre os candidatos ou qualquer outro tipo de fraude dentro da sala de aula;
- III. Distribuir as provas, colher assinaturas dos presentes na lista de frequência e conferir o documento de identificação do candidato;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

- IV. Distribuir cartões-resposta;
- V. Recolher cartões-resposta e provas, organizando-os em ordem numérica crescente.

2.10. FISCAL DE CORREDOR

- I. Participar das reuniões de treinamento;
- II. Auxiliar a fiscalização de acordo com as orientações estabelecidas pela Comissão;
- III. Acompanhar os candidatos que necessitam sair de sala para ir ao banheiro, ao posto médico ou tomar água;
- IV. Evitar comunicação fora da sala de aula, especialmente quanto a candidatos que já tenham terminado suas provas;
- V. Verificar periodicamente os banheiros, corredores e demais dependências, para evitar qualquer transferência de informação entre candidatos.

2.11. FISCAL PORTEIRO

- I. Participar das reuniões de treinamento;
- II. Auxiliar a fiscalização de acordo com as orientações estabelecidas pela Comissão;
- III. Controlar a entrada e a saída dos candidatos ao setor de provas, conferindo o cartão de inscrição e o documento de identidade.

2.12. AUXILIAR DE LIMPEZA

- I. Limpar os prédios (salas de aula, corredores, banheiros, etc.);
- II. Arrumar cada sala de prova de acordo com a planta física, sob a orientação do Chefe de Fiscal.

2.13. MOTORISTA

- I. Transportar provas, materiais em geral e pessoal envolvido na realização do Processo Seletivo;
- II. Dar apoio à Comissão durante a realização das provas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

2.14. PESSOAL DE APOIO

Pessoal envolvido em atividades de:

- I. Diagramação;
- II. Digitação;
- III. Apoio logístico;
- IV. Processamento, acesso, segurança e controle do banco de dados da internet (suporte técnico);
- V. Divulgação de dados e informações na Internet (*webmaster*);
- VI. Leitura de cartões-resposta e planilha de correção;
- VII. Preparação das provas em Braille e em Libras e na aplicação das provas, quando for o caso.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

3. ESTIMATIVA DE DESPESAS

3.1. EQUIPE DE COORDENAÇÃO

Função	Nº de pessoas	Valor/hora	Total de horas	TOTAL (R\$)
Coordenador Geral	1	120,00	60	7.200,00
Coordenador Adjunto	1	120,00	60	7.200,00
Coordenador Acadêmico	1	120,00	60	7.200,00
Coordenador de T.I.	1	120,00	60	7.200,00
Coordenador de Inscrição	1	120,00	60	7.200,00
TOTAL	5			36.000,00

3.2. EQUIPE DE ELABORAÇÃO DE PROVAS

A tabela abaixo traz os custos praticados com a elaboração das provas, o número de professores para a composição das bancas, o valor por hora trabalhada e a estimativa de horas necessárias à execução das atividades citadas no item 2.3 deste relatório.

Quantitativo professores por Banca	Questões	Valor / hora	Horas/ prof.	Valor de referência	TOTAL (R\$)	
1 Biologia	2	15	100,0	9	900,00	1800,00
2 Física	2	15	100,0	9	900,00	1800,00
3 Geografia	1	10	100,0	12	1.200,00	1200,00
4 História	2	20	100,0	12	1.200,00	2400,00
5 Português e Redação	2	15	100,0	12	1.200,00	2400,00
6 Matemática	1	10	100,0	12	1.200,00	1200,00
7 Química	2	15	100,0	9	900,00	1800,00
TOTAL	100					12.600,00

3.3. EQUIPE DE CORREÇÃO DE PROVAS

A composição das bancas de correção e o quantitativo de provas por corretor serão controlados pela Comissão, de acordo com o calendário de correção. Estima-se a correção de duas vezes o número de vagas, ou seja, 4.200 (quatro mil e duzentas) provas de redação. Considerando que cada uma das provas de redação será corrigida por 02 (dois) corretores independentes, serão necessários no mínimo 10 (dez) corretores.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

Banca		Quantitativo professores	Valor / hora	Estimativa horas/prof.	Valor de referência	TOTAL (R\$)	
1	Correção de prova discursiva	REDAÇÃO	10	126,00	20	2.520,00	25.200,00
TOTAL			10				25.200,00

3.4. DEMAIS EQUIPES

	Atividade/Função	Estimativa Horas	Valor / hora	Valor de Referência	Nº. de Pessoas	Total	
1. 1	Coordenação I	Coordenação de Logística	60	120,00	7.200,00	1	7.200,00
1. 1	Coordenação I	Coordenação de Pessoal e Financeira	60	120,00	7.200,00	1	7.200,00
1. 1	Coordenação I	Coordenação Administrativa	60	120,00	7.200,00	1	7.200,00
1. 2	Execução I	Secretaria	40	60,00	2.400,00	2	4.800,00
1. 3	Execução I	Gráfica	50	60,00	3.000,00	2	6.000,00
1. 4	Elaboração de questão de Provas			ver tabela item 3.2			12.600,00
1. 5	Correção de Provas Discursivas			ver tabela item 3.3			25.200,00
1.6	Execução III	Processo de Isenção de Taxa de Inscrição	40	25	1.000,00	3	3.000,00
1. 7	Análise I	Análise Pedagógica e Linguística de Provas	30	120,00	3.600,00	2	7.200,00
1. 8	Fiscalização I	Chefe de Setor	8	40,00	320,00	22	7.040,00
1. 9	Fiscalização II	Chefe de Fiscal	6	35,00	210,00	45	9.450,00
1.10	Fiscalização III	Fiscal	5	25,00	125,00	320	40.000,00
1.11	Fiscalização III	Fiscal de Corredor	5	25,00	125,00	85	10.625,00
1.12	Fiscalização III	Fiscal Porteiro	5	25,00	125,00	20	2.500,00
1.13	Execução IV	Auxiliar de Limpeza	4	20,00	80,00	50	4.000,00
1.14	Execução III	Motorista	13	25,00	325,00	5	1.625,00
1.15	Fiscalização II	Aplicador prova em Libras	14	35,00	490,00	2	980,00
1.16	Execução I	Especialista em Braille/conversão	25	60,00	1.500,00	1	1.500,00
1.17	Execução I	Digitação/ Diagramação	40	60,00	2.400,00	1	2.400,00
1.18	Execução I	Inscrição/ Segurança banco	60	60,00	3.600,00	1	3.600,00
1.19	Execução II	Atendimento/Informação ao candidato	13	35,00	455,00	5	2.275,00
1.20	Execução I	Logística	60	60,00	3.600,00	2	7.200,00
TOTAL						166.395,00	

Obs.: Dos valores acima, estima-se que aproximadamente R\$80.000,00 (oitenta mil reais) se referem ao pagamento de pessoas sem vínculo.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

4. ORÇAMENTO DO PROCESSO SELETIVO 2014

O orçamento proposto baseou-se em 4.000 (quatro mil) candidatos pagantes, com taxa de inscrição de R\$ 60,00 (sessenta reais). As principais rubricas do orçamento encontram-se resumidas abaixo:

ITEM	NATUREZA	PREVISTO
1 – CANDIDATOS		
1	1.1 – Pagantes	4.000
	1.2 – Isentos	2.000
	TOTAL DE CANDIDATOS	6.000
2 – RECEITAS		
2	2.1 – Arrecadação com as Inscrições - R\$ 60,00 por candidato	240.000,00
	ARRECADAÇÃO TOTAL	240.000,00
3 – PESSOA FÍSICA		
3	3.1 – Pessoa Física (Coordenação)	36.000,00
	3.2 – Pessoa Física (correção, fiscalização, apoio e outras atividades afins, constantes na tabela 3.4 do projeto)	166.395,00
	SUBTOTAL	202.395,00
4 – PESSOA JURÍDICA		
4	4.1 – Encargos Sociais - INSS (20% de pessoa física sem vínculo)	16.000,00
	SUBTOTAL	16.000,00
5 – OUTRAS DESPESAS		
5	5.1 – Ressarcimento à UFES (3%)	7.200,00
	5.2 – Desenvolvimento Institucional (3%)	7.200,00
	5.3 – Reserva de contingência (3%)	7.205,00
	SUBTOTAL	21.605,00
6 – RESUMO DAS DESPESAS		
6	6.1 – Pessoa física	202.395,00
	6.2 – Pessoa jurídica	16.000,00
	6.3 – Outras despesas	21.600,00
	TOTAL	240.000,00

Observação: Considerando a implementação da nova lei de isenção de taxa de inscrição, existe a possibilidade de que o número de candidatos pagantes e isentos não corresponda à previsão acima, o que poderá acarretar déficit orçamentário. Caso isto ocorra, a Instituição deverá buscar meios para viabilizar o Processo Seletivo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

4.1. JUSTIFICATIVA DO ORÇAMENTO PROPOSTO

I. Rubrica 3.1 - Equipe de Coordenação

A tabela apresentada no item 3.1 – mostra as despesas com a equipe de coordenação.

II. Rubrica 3.2 - Estimativa de despesas da Equipe de Elaboração, de Correção e demais Equipes

Relaciona-se às despesas da Equipe de Elaboração, Correção e demais equipes necessárias à realização do Processo Seletivo, conforme tabelas dos itens 3.2, 3.3 e 3.4 deste Anexo de Resolução.

III. Rubrica 4.1 - Encargos sociais

Refere-se aos encargos sociais (20%) incidentes sobre o pagamento de pessoa física sem vínculo, conforme observação do item 3.4 deste relatório.

IV. Rubrica 5.1 - Ressarcimento à UFES

Refere-se à taxa de ressarcimento à UFES, correspondente a 3% da arrecadação total, de acordo com a Resolução nº. 53/2013 - CUn.

V. Rubrica 5.2 – Desenvolvimento institucional

Refere-se à taxa de desenvolvimento institucional, correspondente a 3% da arrecadação total de acordo com a Resolução nº. 53/2013 - CUn.

VI. Rubrica 5.3 – Reserva de contingência

Refere-se à constituição de reserva técnica prevista na rubrica 5.3 do Orçamento do Processo Seletivo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

5. PROCESSO DE ISENÇÃO DE TAXAS

Em atendimento à Lei nº. 12.799, de 10 de abril de 2013, que assegura isenção total do pagamento das taxas de inscrição nos processos seletivos de ingresso em cursos de instituições federais de ensino superior ao candidato que comprovar cumulativamente ter renda familiar *per capita* igual ou inferior a um salário mínimo e meio, e ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada, serão exigidos do candidato que pleitear isenção da taxa de inscrição do PS/UFES 2014 os seguintes documentos comprobatórios:

- I. Cópia autenticada do Histórico Escolar do Ensino Médio;
- II. No caso de bolsista integral de escola privada, Declaração expedida pela escola com assinatura, com firma reconhecida, e carimbo do responsável pela informação (original);
- III. Declaração de que possui renda familiar *per capita* igual ou inferior a um salário mínimo e meio e de que está ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento para apresentar documentação comprobatória, conforme formulário *online* que será disponibilizado na página do Processo Seletivo, que deverá ser impresso e devidamente assinado pelo candidato e, no caso de menor de dezoito anos, deverá ser assinado também pelo seu responsável.

Assim sendo, serão necessários os serviços de três pessoas, que terão como atribuições:

- I. Receber a documentação comprobatória exigida;
- II. Realizar a conferência da documentação entregue pelo candidato.

Caso seja necessária a análise aprofundada da situação de algum candidato, a mesma será realizada pelo setor responsável da Instituição.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

6. PROPOSTA DE VAGAS

As vagas são distribuídas nos polos municipais de apoio presencial do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB, de acordo com as tabelas abaixo:

6.1. VAGAS POR SEGMENTO – PROFESSOR E PÚBLICO EM GERAL

Cursos	Municípios	Vagas		
		Professores	Público em Geral	Total
Artes Visuais	Afonso Cláudio	6	23	29
	Aracruz	6	24	30
	Cachoeiro de Itapemirim	6	23	29
	Colatina	6	23	29
	Domingos Martins	6	24	30
	Itapemirim	6	24	30
	Iúna	6	24	30
	Linhares	6	24	30
	Pinheiros	6	23	29
	Piúma	6	22	28
	Santa Teresa	6	24	30
	Vargem Alta	6	24	30
	Subtotal	72	282	354
Biologia	Afonso Cláudio	6	24	30
	Ecoporanga	6	24	30
	Itapemirim	6	24	30
	Iúna	6	24	30
	Mimoso do Sul	6	24	30
	Pinheiros	6	24	30
	Vargem Alta	6	24	30
		Subtotal	42	168
Filosofia	Afonso Cláudio	6	24	30
	Aracruz	6	24	30
	Cachoeiro de Itapemirim	6	24	30
	Castelo	6	24	30
	Domingos Martins	6	24	30
	Itapemirim	6	24	30
	Mantenópolis	6	24	30
	Mimoso do Sul	6	24	30
	Montanha	6	24	30
	Pinheiros	6	24	30
	Santa Teresa	6	24	30
	Venda Nova do Imigrante	6	24	30
		Subtotal	72	288

Continua



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Continuação

Cursos	Municípios	Vagas		
		Professores	Público em Geral	Total
Artes Visuais	Afonso Cláudio	6	23	29
	Aracruz	6	24	30
	Cachoeiro de Itapemirim	6	23	29
	Colatina	6	23	29
	Domingos Martins	6	24	30
	Itapemirim	6	24	30
	Iúna	6	24	30
	Linhares	6	24	30
	Pinheiros	6	23	29
	Piúma	6	22	28
	Santa Teresa	6	24	30
	Vargem Alta	6	24	30
	Subtotal		72	282
Biologia	Afonso Cláudio	6	24	30
	Ecoporanga	6	24	30
	Itapemirim	6	24	30
	Iúna	6	24	30
	Mimoso do Sul	6	24	30
	Pinheiros	6	24	30
	Vargem Alta	6	24	30
Subtotal		42	168	210
Filosofia	Afonso Cláudio	6	24	30
	Aracruz	6	24	30
	Cachoeiro de Itapemirim	6	24	30
	Castelo	6	24	30
	Domingos Martins	6	24	30
	Itapemirim	6	24	30
	Mantenópolis	6	24	30
	Mimoso do Sul	6	24	30
	Montanha	6	24	30
	Pinheiros	6	24	30
	Santa Teresa	6	24	30
	Venda Nova do Imigrante	6	24	30
Subtotal		72	288	360

Continua



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Continuação

Cursos	Municípios	Vagas		
		Professores	Público em Geral	Total
Física	Aracruz	6	24	30
	Cachoeiro de Itapemirim	8	32	40
	Colatina	6	24	30
	Linhares	6	24	30
	Piúma	6	24	30
	Santa Teresa	6	24	30
	Venda Nova do Imigrante	6	24	30
	Subtotal	44	176	220
História	Afonso Cláudio	6	24	30
	Aracruz	6	24	30
	Cachoeiro de Itapemirim	6	24	30
	Castelo	6	24	30
	Ecoporanga	6	24	30
	Itapemirim	6	24	30
	Lúna	6	24	30
	Linhares	6	24	30
	Montanha	6	24	30
	Piúma	6	24	30
	Pinheiros	6	24	30
	Santa Teresa	6	24	30
Subtotal	72	288	360	
Pedagogia	Afonso Cláudio	5	20	25
	Aracruz	5	20	25
	Cachoeiro de Itapemirim	5	20	25
	Castelo	5	20	25
	Colatina	5	20	25
	Domingos Martins	5	20	25
	Ecoporanga	5	20	25
	Itapemirim	5	20	25
	Lúna	5	20	25
	Linhares	5	20	25
	Mantenópolis	5	20	25
	Mimoso do Sul	5	20	25
	Montanha	5	20	25
	Pinheiros	5	20	25
	Piúma	5	20	25
	Santa Leopoldina	5	20	25
	Santa Teresa	5	20	25
	Vargem Alta	5	20	25
Venda Nova do Imigrante	5	20	25	
Subtotal	95	380	475	
Química	Aracruz	6	21	27
	Itapemirim	6	24	30
	Lúna	4	16	20
	Subtotal	16	61	77
Total Geral		413	1643	2056



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

6.2. VAGAS DESTINADAS AO PÚBLICO EM GERAL POR MODALIDADE

Cursos	Municípios	Vagas Destinadas ao Público em Geral								
		Total	Não Optantes	Optantes						Total
				Renda <=1,5SM/P			Renda > 1,5SM/P			
				PPI	O	Total	PPI	O	Total	
Artes Visuais	Afonso Cláudio	23	11	4	2	6	4	2	6	12
	Aracruz	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Cachoeiro de Itapemirim	23	11	4	2	6	4	2	6	12
	Colatina	23	11	4	2	6	4	2	6	12
	Domingos Martins	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Itapemirim	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Lúna	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Linhares	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Pinheiros	23	11	4	2	6	4	2	6	12
	Piúma	22	11	4	2	6	3	2	5	11
	Santa Teresa	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Vargem Alta	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Subtotal	282	139	48	24	72	47	24	71	143
Biologia	Afonso Cláudio	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Ecoporanga	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Itapemirim	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Lúna	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Mimoso do Sul	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Pinheiros	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Vargem Alta	24	12	4	2	6	4	2	6	12
Subtotal	168	84	28	14	42	28	14	42	84	
Filosofia	Afonso Cláudio	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Aracruz	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Cachoeiro de Itapemirim	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Castelo	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Domingos Martins	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Itapemirim	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Mantenópolis	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Mimoso do Sul	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Montanha	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Pinheiros	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Santa Teresa	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Venda Nova do Imigrante	24	12	4	2	6	4	2	6	12
Subtotal	288	144	48	24	72	48	24	72	144	

Continua



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

Continuação

Cursos	Municípios	Vagas destinadas ao Público em Geral								
		Total	Não Optantes	Optantes						Total
				Renda <=1,5SM/P			Renda > 1,5SM/P			
				PPI	O	Total	PPI	O	Total	
Física	Aracruz	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Cachoeiro de Itapemirim	32	16	5	3	8	5	3	8	16
	Colatina	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Linhares	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Piúma	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Santa Teresa	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Venda Nova do Imigrante	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Subtotal	176	88	29	15	44	29	15	44	88
História	Afonso Cláudio	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Aracruz	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Cachoeiro de Itapemirim	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Castelo	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Ecoporanga	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Itapemirim	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Íluna	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Linhares	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Montanha	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Piúma	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Pinheiros	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Santa Teresa	24	12	4	2	6	4	2	6	12
Subtotal	288	144	48	24	72	48	24	72	144	
Pedagogia	Afonso Cláudio	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Aracruz	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Cachoeiro de Itapemirim	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Castelo	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Colatina	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Domingos Martins	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Ecoporanga	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Itapemirim	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Íluna	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Linhares	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Mantenópolis	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Mimoso do Sul	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Montanha	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Pinheiros	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Piúma	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Santa Leopoldina	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Santa Teresa	20	10	3	2	5	3	2	5	10
	Vargem Alta	20	10	3	2	5	3	2	5	10
Venda Nova do Imigrante	20	10	3	2	5	3	2	5	10	
Subtotal	380	190	57	38	95	57	38	95	190	
Química	Aracruz	21	10	4	2	6	3	2	5	11
	Itapemirim	24	12	4	2	6	4	2	6	12
	Íluna	16	8	3	1	4	3	1	4	8
Subtotal	61	30	11	5	16	10	5	15	31	
Total Geral		1643	819	269	144	413	267	144	411	824

PPI – Autodeclarados pretos, pardos ou índios.
O – Outras etnias ou não declaradas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

7. CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO 2014

Datas previstas	Atividade
03/05/2014	Publicação do Extrato de Edital de Inscrição
12 a 25/05/2014	Inscrição via Internet (valor da taxa: R\$ 60,00)
12 a 16/05/2014	Período para solicitar isenção de taxa de inscrição
26/05/2014	Último dia para pagamento da taxa
13/06/2014	Edital referente ao local de prova e à disponibilização do Cartão de Inscrição na Internet.
22/06/2014	Prova objetiva e de Redação.
18/07/2014	Divulgação dos classificados.